

Số: /QĐ - UBND

Cổ Thành, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021 trên địa bàn phường Cổ Thành

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CỔ THÀNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 381/QĐ-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Quyết định số 657/QĐ-UBND ngày 17 tháng 03 năm 2021 của Chủ tịch UBND thành phố Chí Linh về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn thành phố Chí Linh;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn phường Cổ Thành.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Công chức chuyên môn của UBND phường có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra công chức chuyên môn UBND phường triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

3. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp năm 2021 cấp cho địa phương và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Văn phòng HĐND và UBND phường, công chức chuyên môn UBND phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Chí Linh;
- Thường trực Đảng ủy; TT. HĐND phường;
- UBMTTQ, các đoàn thể CT-XH phường;
- BCĐ phường;
- Các KDC trong toàn phường;
- Lưu VP HĐND - UBND phường.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Mạnh

Cổ Thành, ngày 18 tháng 03 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021 trên địa bàn phường Cổ Thành

(Ban hành kèm theo Quyết định số 54/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch UBND phường Cổ Thành)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời đạt kết quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và tổ chức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn phường.

b) Nâng cao chất lượng các văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính theo nguyên tắc chỉ ban hành, duy trì những thủ tục hành chính thực sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và có chi phí tuân thủ thấp nhất.

c) Thực hiện tốt việc công bố, công khai, minh bạch thủ tục hành chính; Rà soát, phát hiện các thủ tục hành chính không cần thiết, không hợp lý, không phù hợp với quy định của pháp luật. Kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thủ tục hành chính theo quy định.

d) Tổ chức triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

đ) Tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức phường trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

a) Nội dung kế hoạch bảo đảm công khai, minh bạch, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; Triển khai kế hoạch đảm bảo tiết kiệm, đúng tiến độ, chất lượng, khả thi và hiệu quả nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

b) Xác định rõ trách nhiệm, phân công phối hợp công việc của cán bộ, công chức phường trong thực hiện nhiệm vụ cụ thể. Tiếp nhận và xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

c) Huy động được sự tham gia, phối hợp của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện, giám sát thực hiện và đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác này.

II. NỘI DUNG

1. Hoàn thiện thể chế về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

1.1. Nhiệm vụ tham mưu sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới thay thế văn bản hoạt động Bộ phận Một cửa:

- Kiện toàn Bộ phận Một cửa; ban hành nội quy, quy chế hoạt động của Bộ phận Một cửa theo chỉ đạo.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo hoạt động Bộ phận Một cửa UBND phường

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND phường.

b) Đơn vị phối hợp: Cán bộ, công chức chuyên môn UBND phường.

c) Thời gian hoàn thành: Thường xuyên năm 2021.

d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Quyết định, công văn của Chủ tịch UBND phường.

1.2. Xây dựng văn bản chỉ đạo của UBND phường, Chủ tịch UBND phường:

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND phường.

b) Đơn vị phối hợp: Công chức chuyên môn của UBND phường.

c) Thời gian hoàn thành: Thường xuyên năm 2021.

d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Quyết định, văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường.

2. Rà soát, đánh giá tác động thủ tục hành chính

a) Đơn vị chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật và lấy ý kiến rà soát, đánh giá tác động thủ tục hành chính hoặc bộ phận cấu thành thủ tục hành chính có trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của UBND phường.

b) Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND phường.

c) Thời gian hoàn thành: Thường xuyên năm 2021.

d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Báo cáo, văn bản đánh giá tác động thủ tục hành chính.

3. Triển khai các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

3.1. Tổ chức hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, các ban ngành thuộc UBND phường tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch

- a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND phường.
- b) Đơn vị phối hợp: Công chức chuyên môn của UBND phường.
- c) Thời gian hoàn thành: Thường xuyên năm 2021.
- d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Văn bản, kế hoạch, báo cáo...

3.2. Nhóm nội dung công việc:

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc việc niêm yết công khai thủ tục hành chính;
- Đôn đốc, theo dõi, cập nhật công khai dữ liệu thủ tục hành chính.
- Tổ chức rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường; rà soát độc lập các quy định thủ tục hành chính đang còn hiện lực báo cáo UBND tỉnh xem xét kiến nghị hoặc sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ/hủy bỏ;
- Thống kê, báo cáo Văn phòng UBND thành phố để kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính;
- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính do các cấp tổ chức;
- Tổng hợp báo cáo định kỳ quý, năm hoặc đột xuất về tình hình công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính;

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND phường và các công chức chuyên môn được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (chi tiết theo Phụ lục kèm theo).

b) Đơn vị phối hợp: Công chức chuyên môn của UBND phường.

c) Thời gian hoàn thành: Thường xuyên năm 2021.

d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Văn bản chỉ đạo, đôn đốc, báo cáo...

4. Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

4.1. Thống nhất quản lý tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND phường theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND phường.

b) Đơn vị phối hợp: Công chức chuyên môn của UBND phường.

- c) Thời gian hoàn thành: Thường xuyên năm 2021.
- d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Công văn, kế hoạch của UBND phường.

4.2. Nhóm nội dung công việc:

- Kiện toàn, nâng cao chất lượng phục vụ công dân tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND phường;

- Đánh giá, báo cáo kết quả đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của các ban, ngành thuộc UBND phường.

- a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND phường.
- b) Đơn vị phối hợp: Công chức chuyên môn của UBND phường.
- c) Thời gian hoàn thành: Thường xuyên năm 2021.
- d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Văn bản chỉ đạo, quyết định, báo cáo...

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

- a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND phường.
- b) Đơn vị phối hợp: Công chức chuyên môn của UBND phường.
- c) Thời gian hoàn thành: Thường xuyên năm 2021.
- d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Tiếp nhận, phân loại, xử lý phản ánh, kiến nghị và báo cáo kết quả.

6. Tự kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

- a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND phường.
- b) Đơn vị phối hợp: Công chức chuyên môn UBND phường.
- c) Thời gian hoàn thành: Từ tháng 4 đến tháng 12 năm 2021.
- d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Kế hoạch, quyết định thành lập đoàn kiểm tra; thông báo kết luận kiểm tra; báo cáo tổng hợp kết quả kiểm tra...

7. Truyền thông hỗ trợ công tác cải cách thủ tục hành chính

7.1. Tổ chức tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội. Trọng tâm là tuyên truyền hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND phường theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

- a) Đơn vị chủ trì: Công chức Văn hóa thông tin phường; Đài truyền thanh phường và các ban, ngành có liên quan.

b) Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND phường; Bộ phận một cửa UBND phường.

c) Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2021.

d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Tin, bài; sản phẩm được thiết kế trên trang thông tin điện tử UBND phường...

7.2. Theo dõi, tổng hợp và đề xuất phương án xử lý thông tin liên quan đến nội dung cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn phường. (Nếu có)

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND phường.

b) Đơn vị phối hợp: Công chức chuyên môn của UBND phường.

c) Thời gian hoàn thành: Thường xuyên năm 2021.

d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Báo cáo Chủ tịch UBND phường chỉ đạo.

8. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa thủ tục hành chính và ban hành các quy định có liên quan:

a) Đơn vị chủ trì: Công chức chuyên môn của phường.

b) Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND phường.

c) Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15 tháng 9 năm 2021.

d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Công văn của UBND phường.

9. Tổng kết việc thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường năm 2021 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm 2022.

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND phường.

b) Đơn vị phối hợp: Công chức chuyên môn của UBND phường;

c) Thời gian hoàn thành: Tháng 12 năm 2021.

d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Báo cáo tổng kết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức chuyên môn UBND phường trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng HĐND-UBND phường hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch và định kỳ báo cáo UBND phường kết quả thực hiện việc kiểm soát thủ tục hành chính.

3. Đài truyền thanh phường phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND phường đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên hệ thống phát thanh.

4. Kinh phí thực hiện trong dự toán ngân sách giao hàng năm.

Trên đây là Kế hoạch của UBND phường về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021 trên địa bàn phường Cổ Thành. Yêu cầu các ban, ngành liên quan và công chức chuyên môn UBND phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Chí Linh;
- Thường trực Đảng ủy; TT. HĐND phường;
- UBMTTQ, các đoàn thể CT-XH phường;
- BCĐ phường;
- Các KDC trong toàn phường;
- Lưu VP HĐND - UBND phường.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Mạnh